


Ihr Rex-O-Matic ist in drei einfachen Schritten einsatzbereit

1. Montage Rex-O-Matic



Platzieren Sie den Rex-O-Matic auf eine stabile Oberfläche. Befestigen Sie das Gerät vorzugsweise mit den mitgelieferten Montagematerialien an der Wand. Hinweis: Der Rex-O-Matic sollte nicht direktem Sonnenlicht oder einer nassen Umgebung ausgesetzt werden.

2. Rex-O-Matic einschalten

Schließen Sie zuerst das Internetkabel und dann das Elektrokabel an. Schalten Sie den Rex-O-Matic ein, indem Sie die Taste unter dem LED-Streifen drücken.

Der Rex-O-Matic stellt innerhalb von Minuten automatisch eine Verbindung zum Internet her. Wenn die Verbindung erfolgreich hergestellt wurde, leuchtet das Netzwerksymbol  in der oberen linken Ecke weiß auf.

3. Anmelden und Registrieren Ihrer Mitarbeiter.

Gehen Sie über das Menüsymbol  oben rechts zu den erweiterten Einstellungen und scannen Sie die Karte des Administrators, um Zugriff zu erhalten zum System. Registrieren Sie Ihre Mitarbeiter über die Option „Mitarbeiter“ im Menü. Sie wählen einen Mitarbeiter aus, indem Sie auf den Namen klicken. Wählen Sie dann „Karte/Pass hinzufügen“ und halten Sie die persönliche Mitarbeiter-Karte/Pass davor . Sobald die persönliche Mitarbeiter-Karte oder Pass registriert ist, hören Sie einen kurzen Signalton.

Wenn Sie die Funktion der Fingererkennung verwenden wollen von dem Rex-O-Matic, können Sie pro Mitarbeiter einen Fingerscan durchführen (es werden lediglich 5 kleine Punkte des Fingers umgerechnet in eine Alphanumerischen Code). Wählen Sie „Fingerscan hinzufügen“ und wählen Sie in den darauf folgenden Bildschirmen aus, welche Finger Sie scannen möchten.

Wenn Sie für einen Mitarbeiter sowohl eine Karte/Pass als auch einen Fingerscan hinzufügen, kann der Mitarbeiter beide Optionen zum Ein- und Ausstempeln verwenden. Wenn Sie alle Mitarbeiter registriert haben, ist der Rex-O-Matic einsatzbereit. Ihre Mitarbeiter können jetzt ein- und ausstempeln.

Weitere Informationen.

Die Sicherheitsanleitung und Weitere Informationen finden Sie in der Dyflexis Knowledge Base (Wissensbank) unter dyflexis.com/noa oder scannen Sie den folgenden QR Code. Wenn Sie Unterstützung bei der Installation Ihres Rex-O-Matics benötigen, können Sie sich wenden an Ihre Dyflexis-Supportabteilung unter +49 2114 1872 707 (verfügbar während der Bürozeiten) oder senden Sie eine E-Mail an support@dyflexis.de.


Votre Rex-O-Matic prêt à l'emploi en trois simples étapes

1. Installez le Rex-O-Matic



Placez le Rex-O-Matic sur une surface stable. Fixez de préférence l'appareil au mur avec le matériel de fixation fourni. Remarque: le Rex-O-Matic ne doit pas être placé en plein soleil ni dans un environnement humide.

2. Mettez le Rex-O-Matic en marche

Connectez le câble réseau. Branchez le cordon d'alimentation. Allumez le Rex-O-Matic en appuyant sur le bouton sous la bande LED.

Le Rex-O-Matic se connectera automatiquement à Internet en quelques minutes. Une fois la connexion établie, l'icône réseau  dans le coin supérieur gauche s'allume en blanc.

3. Enregistrez vos employés

Rendez-vous aux paramètres avancés avec l'icône de menu  en haut à droite, puis scannez le badge d'administrateur pour accéder à cette section. Vous pouvez désormais enregistrer vos employés par le biais de l'option de menu « Employés ». Sélectionnez un employé en cliquant sur son nom. Sélectionnez ensuite « Ajouter un badge » et mettez le badge de l'employé devant le lecteur . Un bip vous signale l'enregistrement du badge.

Si vous utilisez un Rex-O-Matic avec lecteur d'empreintes digitales, vous pouvez scanner les doigts par employé. Sélectionnez « Ajouter un scan des doigts » et choisissez le(s) doigt(s) que vous souhaitez scanner dans les écrans suivants.

Si vous ajoutez à la fois un badge et une empreinte digitale, l'employé peut utiliser les deux options pour pointer. Une fois que vous avez enregistré tous les employés, le Rex-O-Matic est prêt à l'emploi. Vos employés peuvent désormais pointer.

Plus d'informations

Pour plus d'informations et toutes les instructions de sécurité, consultez la base de connaissances Dyflexis en vous rendant sur dyflexis.com/noa ou en scannant le code QR. Si vous avez besoin d'aide pour vous connecter, veuillez contacter le service d'assistance Dyflexis par téléphone au +32 (0)3 808 36 97 (disponible pendant les heures de bureau) ou envoyez un e-mail à support@dyflexis.be.


En tres sencillos pasos, Rex-O-Matic estará listo para su uso

1. Instalar el Rex-O-Matic



Coloque el Rex-O-Matic en una superficie estable. Fije el aparato preferentemente a la pared con los materiales de fijación suministrados. Atención: el Rex-O-Matic no debe estar expuesto a luz solar directa ni debe colocarse en ambientes húmedos.

2. Puesta en marcha del Rex-O-Matic

Conecte primero el cable de red y después el cable de alimentación. Encienda el Rex-O-Matic presionando el botón situado debajo de la tira LED.

El Rex-O-Matic se conectará automáticamente a internet en pocos minutos. Si la conexión es correcta, se iluminará en blanco el icono de red  situado en la esquina superior izquierda.

3. Registrar a sus empleados

Vaya a la configuración avanzada a través del icono del menú  en la parte superior derecha y escanee el pase de administrador para acceder. Registre a sus empleados a través de la opción «empleados» en el menú. Para seleccionar a un empleado, haga clic en su nombre. Después, seleccione «añadir pase» y sostenga el pase personal frente al aparato . Cuando se haya registrado el pase, escuchará un pitido.

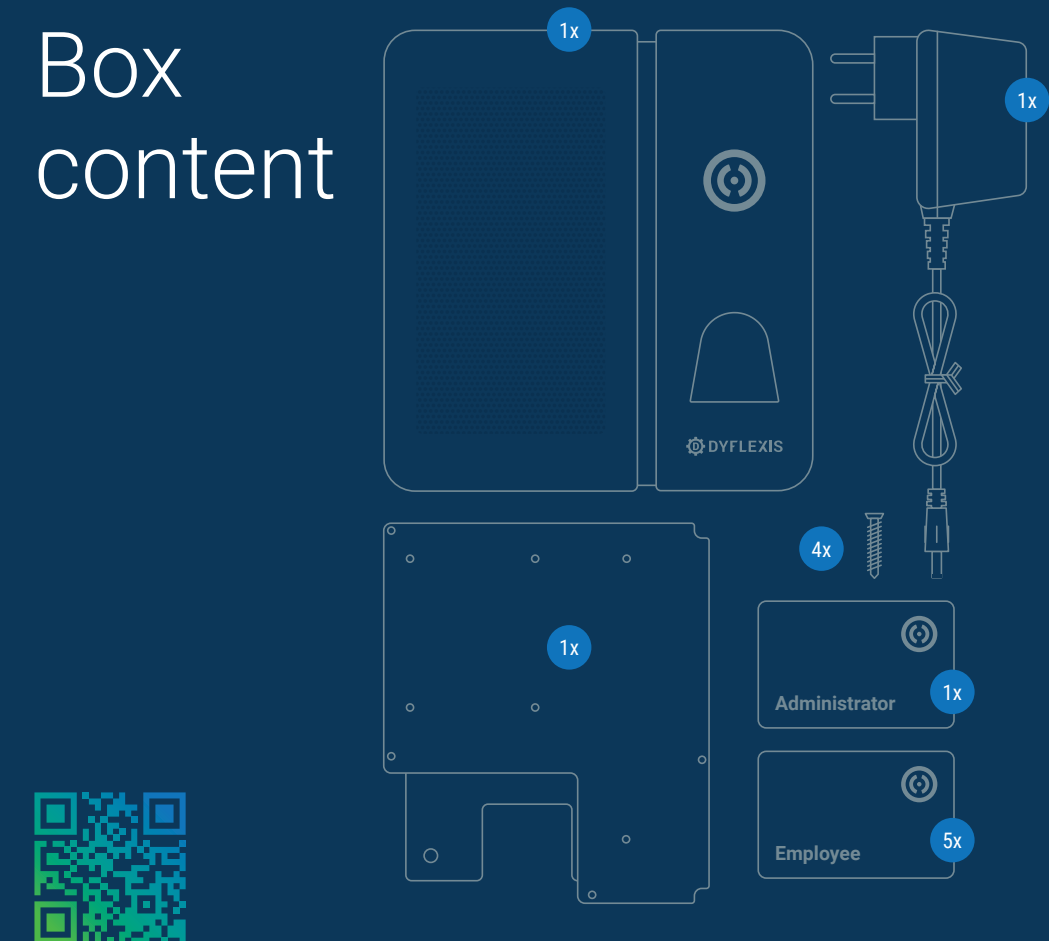
Si utiliza un Rex-O-Matic con lector de huellas dactilares, puede añadir un escaneo de huella por empleado. Seleccione «escanear huella» y elija qué dedo(s) desea escanear en las siguientes pantallas.

Si añade un pase y una huella dactilar, el empleado podrá utilizar ambos para fichar tanto a la entrada como a la salida. Cuando haya añadido a todos los empleados, el Rex-O-Matic estará listo para su uso. Desde ahora, los empleados pueden fichar a la entrada y a la salida.

Más información

Para más información y conocer todas las instrucciones de seguridad, acceda a la base de Dyflexis a través de dyflexis.com/noa o escaneando el código QR. Si necesita ayuda durante la instalación, póngase en contacto con el centro de soporte de Dyflexis a través del número +31 (0)880 111 567 (disponible en horario de oficina) o envíe un correo electrónico a support@dyflexis.com.

Box content



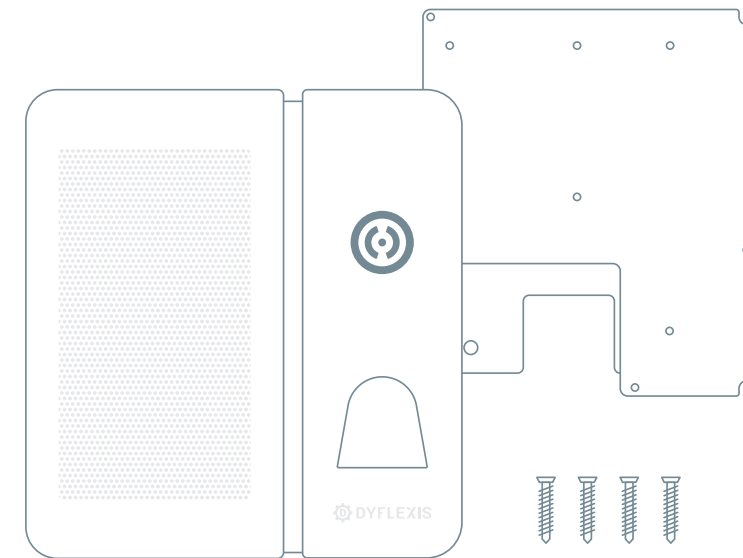
Quick Start Guide

REX-O-MATIC

Your Rex-O-Matic is ready to use in three simple steps

Information

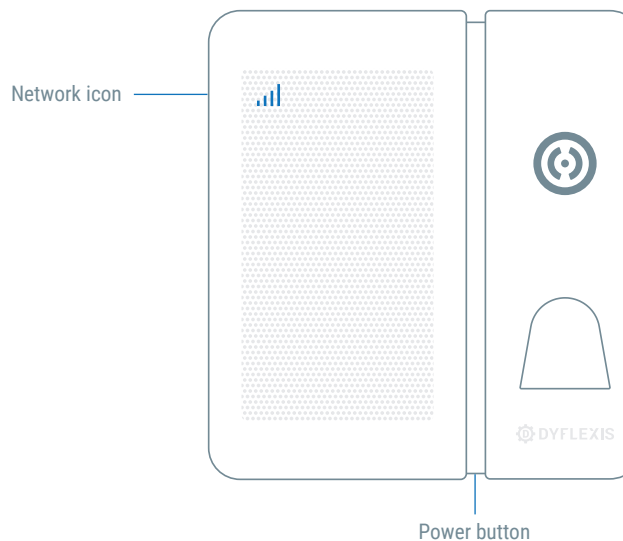
For more information and the safety instructions, visit the Dyflexis Knowledge Base at dyflexis.com/noa or by scanning the QR code. If you need help connecting the hardware, please contact the Dyflexis helpdesk at +31 (0)880 111 567 (available during office hours) or send an email to support@dyflexis.com.



1. Mount the Rex-O-Matic


Place the Rex-O-Matic on a stable surface. Preferably fix the device to the wall with the supplied mounting materials.

Note: The Rex-O-Matic should not be placed in direct sunlight or in a damp environment.

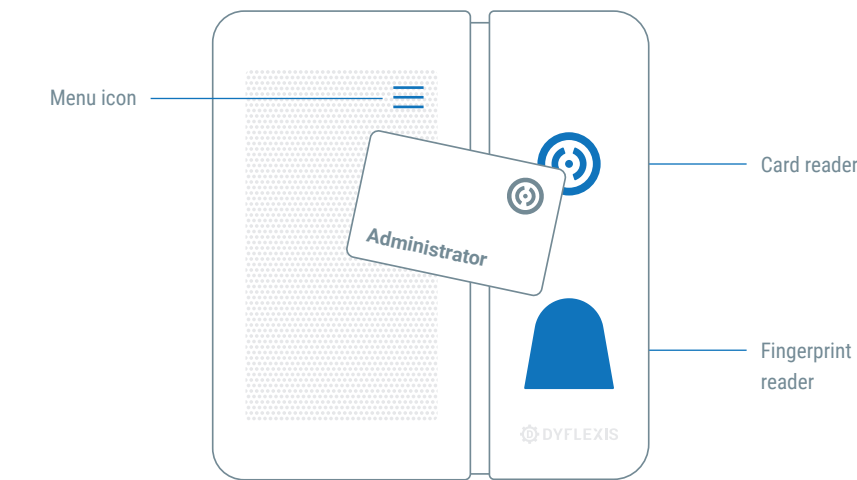


2. Start the Rex-O-Matic


First, connect the network cable and second the power cable. Switch on the Rex-O-Matic by pressing the button under the LED strip.


The Rex-O-Matic will automatically connect to the internet within a few minutes. When the connection is successfully established, the network icon  in the top left corner will light up white.

In your Dyflexis software you can check the status of your Rex-O-Matics on the settings page. The green dot indicates that the Rex-O-Matic is connected.



3. Register your employees

Go to the advanced settings via the menu icon  at the top right, then scan the admin card to gain access. You can now register your employees, via "employees" in the menu.

Select an employee by clicking on the name. Then select "add card" and hold the personal card in front of the card reader . When the card is registered you will hear a beep.

If you use a Rex-O-Matic with a fingerprint reader, you can perform a finger scan per employee. Select "Add finger scan" and choose which finger(s) you want to scan in the subsequent screens.

If you add both a card and a fingerprint, the employee can use both options to clock in and out. Once you have registered all employees, the Rex-O-Matic will be fully operational. Your employees can now clock in and out.


In drie eenvoudige stappen is uw Rex-O-Matic klaar voor gebruik

1. Monteer de Rex-O-Matic



Plaats de Rex-O-Matic op een stabiele ondergrond. Bevestig het apparaat bij voorkeur aan de muur met de bijgeleverde bevestigingsmaterialen. Let op: de Rex-O-Matic mag niet in direct zonlicht geplaatst worden en niet in een vochtige omgeving.

2. Start de Rex-O-Matic

Sluit eerst de netwerkkabel aan en vervolgens de voedingskabel. Zet de Rex-O-Matic aan door de knop onder de ledstrip in te drukken.

De Rex-O-Matic zal binnen enkele minuten automatisch met het internet verbinden. Als de verbinding succesvol tot stand is gekomen, zal het netwerk icoon  in de linkerbovenhoek wit oplichten.

3. Registreer uw medewerkers

Ga naar de geavanceerde instellingen via het menu icoon  rechtsboven en scan de administratorpas om toegang te krijgen. Registreer uw medewerkers via de optie 'medewerkers' in het menu. U selecteert een medewerker door op de naam te klikken. Selecteer hierna 'pas toevoegen' en houd de persoonlijke pas voor het frontje . Zodra de pas geregistreerd is, hoort u een piepje.

Als u gebruikmaakt van een Rex-O-Matic met een vingerafdrukkeuze, dan kunt u per medewerker een vingerscan uitvoeren. Selecteer 'Vingerscan toevoegen' en kies in de vervolgschermen welke vinger(s) u wilt scannen.

Als u zowel een pas als een vingerafdruk toevoegt, kan de medewerker gebruik maken van beide mogelijkheden om in te kloppen en uit te kloppen. Als u alle medewerkers heeft geregistreerd, is de Rex-O-Matic klaar voor gebruik. Uw medewerkers kunnen vanaf nu inklokken en uitklokken.

Meer informatie

Ga voor meer informatie en de veiligheidsinstructies naar de Dyflexis kennisbank via dyflexis.com/noa of scan de QR code. Als u ondersteuning nodig heeft bij het aansluiten, neem dan contact op met de Dyflexis Support afdeling. Vanuit Nederland via telefoonnummer 0880 111 567 (tijdens kantooruren) of via support@dyflexis.com. Vanuit België via telefoonnummer +32 (0)3 808 36 97 (tijdens kantooruren) of via support@dyflexis.be.